|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** | | **Adresse de facturation** | |
| **Titre/fonction :** | | **Personne-ressource :** | |
| **Courriel :** | | **Courriel :** | |
| **École/ Centre de services scolaire :** | | **École/ Centre de services scolaire :** | |
| **Adresse :** | | **Adresse :** | |
| **Ville :** | | **Ville :** | |
| **Code postal :** | **Tél. :** | **Code postal :** | **Tél. :** |

**TARIFS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADHÉSION** ― Services de base\* | | DÉTAILS |  |
| Tarif forfaitaire | | Nb. d’écoles adoptant le Solutionneur       X 550 $ = |  |
| + 2,10 $ par élève (nombre d’élèves dans les écoles adoptant le Solutionneur - basé sur les données du MÉES au 30 septembre 2020) | | Nb. d’élèves       X 2,10 $ = |  |
|  | | **Sous-total** |  |
| **FORMATION DE GROUPE EN VISIOCONFÉRENCE** ― 4 heures | | | |
| **Formation niveau débutant** (niveau utilisateur)  **22 avril 2021 (8 h – 12 h)  13 mai 2021 (8 h – 12 h)**  **Formation niveau avancé** (stratégies d’optimisation, post-assignations, astuces, etc.) Prérequis : avoir suivi la formation niveau débutant ou avoir une expérience de travail équivalente.  **29 avril 2021 (8 h – 12 h)  25 mai 2021 (8 h – 12 h)** | | **Formation niveau débutant :**  22 avril 2021 : nb. de personnes       X 150 $ =  13 mai 2021 : nb. de personnes       X 150 $ =  **Formation niveau avancé :**  29 avril 2021 : nb. de personnes       X 150 $ =  25 mai 2021 : nb. de personnes       X 150 $ = |  |
|  | | **Sous-total** |  |
| **FORMATION DE GROUPE EN VISIOCONFÉRENCE** ― Une journée (date à déterminer) | | | |
| Formation de groupe, une journée : 350 $/personne.  Minimum six personnes par séance de formation. | | Nb. de personnes       X 350 $ = |  |
|  | | **Sous-total** |  |
| **SERVICE D’ACCOMPAGNEMENT** ― 4 heures | |  |  |
| En formule « Coaching » (bloc de quatre (4) heures en une séance)  ou à la demande. Bloc d’heures non remboursable. Places limitées. | | 500 $ = |  |
|  | | **Sous-total** |  |
|  | | **TOTAL (avant taxes)** |  |
|  | | **À facturer au 1er juin 2021**  **À facturer après le 1er juillet 2021** | |
| **Inscrire la liste des écoles qui utiliseront le Solutionneur :** | **Inscrire le courriel de la personne responsable des horaires  pour cette école :** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

\* Les services de base assurés par le CRIM sont : accès au Solutionneur, soutien téléphonique (lun.-ven., 8 h - 17 h) et capsules vidéo de formation.

**Le CRIM recommande de produire une première version des horaires maîtres avant les vacances de juillet.   
La responsabilité de produire un horaire dans les délais incombe à l’école.**

Signature du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :

**ENVOYEz le formulaire**

**Par courriel :** [solutionneur@crim.ca](mailto:solutionneur@crim.ca) **Par télécopieur :** 514 840-1244 **Informations :** 514 840-1234

**Par la poste :** CRIM, 405, avenue Ogilvy, bureau 101, Montréal (Québec) H3N 1M3 [www.crim.ca/solutionneur](http://www.crim.ca/solutionneur)