|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  | **Adresse de facturation** |
| **Titre/fonction :**  | **Personne-ressource :**  |
| **Courriel :**  | **Courriel :**  |
| **École/ Centre de services scolaire :**  | **École/ Centre de services scolaire :**  |
| **Adresse :**  | **Adresse :**  |
| **Ville :**  | **Ville :**  |
| **Code postal :**  | **Tél. :**  | **Code postal :**  | **Tél. :**  |

**TARIFS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADHÉSION** ― Services de base\* | DÉTAILS |  |
| Tarif forfaitaire | Nb. d’écoles adoptant le Solutionneur       X 550 $ = |       |
| + 2,10 $ par élève (nombre d’élèves dans les écoles adoptant le Solutionneur - basé sur les données du MÉES au 30 septembre 2020) | Nb. d’élèves       X 2,10 $ = |       |
|  | **Sous-total** |  |
| **FORMATION DE GROUPE EN VISIOCONFÉRENCE** ― 4 heures |
| **Formation niveau débutant** (niveau utilisateur)[ ]  **22 avril 2021 (8 h – 12 h)** [ ]  **13 mai 2021 (8 h – 12 h)****Formation niveau avancé** (stratégies d’optimisation, post-assignations, astuces, etc.) Prérequis : avoir suivi la formation niveau débutant ou avoir une expérience de travail équivalente.[ ]  **29 avril 2021 (8 h – 12 h)** [ ]  **25 mai 2021 (8 h – 12 h)** | **Formation niveau débutant :**22 avril 2021 : nb. de personnes       X 150 $ =13 mai 2021 : nb. de personnes       X 150 $ =**Formation niveau avancé :**29 avril 2021 : nb. de personnes       X 150 $ =25 mai 2021 : nb. de personnes       X 150 $ = |                      |
|  | **Sous-total** |  |
| **FORMATION DE GROUPE EN VISIOCONFÉRENCE** ― Une journée (date à déterminer) |
| Formation de groupe, une journée : 350 $/personne.Minimum six personnes par séance de formation. | Nb. de personnes       X 350 $ = |       |
|  | **Sous-total** |  |
| **SERVICE D’ACCOMPAGNEMENT** ― 4 heures |  |  |
| En formule « Coaching » (bloc de quatre (4) heures en une séance) ou à la demande. Bloc d’heures non remboursable. Places limitées. | 500 $ = |       |
|  | **Sous-total** |  |
|  | **TOTAL (avant taxes)** |  |
|  | [ ]  **À facturer au 1er juin 2021** [ ]  **À facturer après le 1er juillet 2021** |
| **Inscrire la liste des écoles qui utiliseront le Solutionneur :** | **Inscrire le courriel de la personne responsable des horaires pour cette école :** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

\* Les services de base assurés par le CRIM sont : accès au Solutionneur, soutien téléphonique (lun.-ven., 8 h - 17 h) et capsules vidéo de formation.

**Le CRIM recommande de produire une première version des horaires maîtres avant les vacances de juillet.
La responsabilité de produire un horaire dans les délais incombe à l’école.**

Signature du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :

**ENVOYEz le formulaire**

**Par courriel :** solutionneur@crim.ca **Par télécopieur :** 514 840-1244 **Informations :** 514 840-1234

**Par la poste :** CRIM, 405, avenue Ogilvy, bureau 101, Montréal (Québec) H3N 1M3 [www.crim.ca/solutionneur](http://www.crim.ca/solutionneur)