

Nous recrutons ! Le CRIM recherche :

**Conseiller(ère) affaires et partenariats**  
Poste régulier – Temps plein

---

Le CRIM (<http://www.crim.ca/fr>) est un centre de recherche appliquée et d'expertise en technologies de l'information (TI) et intelligence artificielle (IA) qui rend les organisations plus performantes et compétitives par le développement de technologies innovatrices et le transfert de savoir-faire de pointe, tout en contribuant à l'avancement scientifique.

Ses chercheurs et professionnels reconnus détiennent une expertise unique et développent un large éventail d'applications dans des secteurs diversifiés afin d'accélérer le transfert de connaissances vers les entreprises.

Le CRIM réalise, en mode collaboratif avec ses clients et partenaires, des projets de recherche appliquée, de développement et d'accompagnement technologique pour le compte d'entreprises et d'organismes clients.

### Sommaire du poste

En tant que Conseiller(ère) affaires et partenariats, vous serez appelé(e) à jouer un rôle de premier plan auprès des clients et collaborateurs du CRIM. Vous aurez à rencontrer les potentiels clients intéressés par les sciences des données et l'intelligence artificielle (IA) pour les convaincre de nous confier leurs projets d'innovation. Vous aurez des objectifs quantitatifs et qualitatifs à atteindre afin d'aider le tissu économique québécois à accélérer sa transformation numérique et ainsi augmenter sa compétitivité et sa productivité. Pour ce faire, vous effectuerez une analyse approfondie des besoins clients en considérant le caractère unique de leurs contextes d'affaires. Vous serez responsable de la coordination des réponses apportées aux clients.

Vous serez un(e) ambassadeur(rice) du CRIM et vous devrez développer, entretenir votre réseau de partenaires et encourager les relations collaboratives dans l'écosystème avec le CRIM.

Pour réussir à ce poste, le(la) conseiller(ère) devra combiner deux atouts. Le sens de l'analyse et des priorités d'affaires. Ces qualités seront mises à profit pour respecter les échéances et bâtir des réponses compétitives à chaque projet.

### Description des principales fonctions

De façon plus spécifique, sous la direction du Directeur affaires, communications et partenariats, le(la) Conseiller(ère) affaires et partenariats sera responsable de :

- Prospecter des clients potentiels afin de leur présenter le CRIM, ses expertises et ses offres de service auprès du portefeuille de prospects confiés.
- Assurer une relation stratégique avec les partenaires majeurs pour l'apport d'affaires au CRIM.
- Rédiger avec la collaboration des experts du CRIM les offres de services.
- Mobiliser différents partenaires afin de contribuer à la concrétisation de projets clients.
- Analyser et comprendre les enjeux de transformation numérique et d'affaires au sein des organisations québécoises (maturité numérique, productivité et compétitivité des organisations).
- Saisir les opportunités d'affaires en lien avec les expertises offertes par le CRIM (analyse des besoins, stratégie d'affaires et rédaction d'offres de service sur mesure).
- Faire de la veille de programmes de financement (CRIM et clients).
- Être garant de l'expérience client au sein du CRIM tout en collaborant avec les autres membres de l'organisation.
- Développer et entretenir des relations durables de qualité.
- Être un ambassadeur du CRIM et contribuer à son rayonnement au sein de l'écosystème.

### Qualifications recherchées

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans tout autre domaine relié
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinentes dans un poste similaire
- Expérience en service-conseil, offres sur mesure et gestion de projet
- Connaissances et compréhension des principes de l'innovation
- Connaissances du monde des TI
- Connaître les programmes de financement et son écosystème
- Maîtrise de la langue française et de l'anglais des affaires

#### Atouts:

- Réseau d'affaires existant dans les secteurs TI/Innovation
- Aptitude rédactionnelle en montage d'offres de service

### Qualités recherchées

- Excellente communication verbale et écrite et aisance à la prise de parole en public
- Très bonne capacité d'analyse et de compréhension des enjeux d'affaires
- Être efficace, pragmatique et concret
- Autonomie, initiative et bon sens de l'organisation
- Intérêt à recevoir et à donner de la rétroaction constructive à ses coéquipiers

### De bonnes raisons pour travailler au CRIM

- Bénéficiez d'excellentes conditions d'emploi (programme d'assurance collective complet, REER, vacances)
- Maintenez un équilibre et une qualité de vie entre le travail et la famille avec un horaire flexible
- Bénéficiez de la proximité des transports en commun (métro, gare de train à proximité)
- Côté des gens passionnés et passionnants dans un milieu collaboratif
- Profitez d'une ambiance de travail conviviale, collaborative et stimulante

Le CRIM est un employeur équitable et la diversité lui tient à cœur. Nous valorisons le développement d'idées en équipe et cultivons un environnement de travail ouvert et respectueux des différences. Nous encourageons tous(tes) les candidat(e)s à postuler sur ce poste, cependant seules les personnes sélectionnées seront contactées. Merci de votre intérêt envers le CRIM !

Ce poste est à combler dès maintenant. Veuillez soumettre votre candidature à [emploi@crim.ca](mailto:emploi@crim.ca).

*Joignez-vous à l'équipe du CRIM et travaillez avec des gens passionnés et dynamiques !*