

Nous recrutons ! Le CRIM recherche :

**Coordonnateur(trice) espaces et réseaux d'affaires**  
Poste régulier – Temps plein

---

Le CRIM (<http://www.crim.ca/fr>) est un centre de recherche appliquée et d'expertise en technologies de l'information (TI) et intelligence artificielle (IA) qui rend les organisations plus performantes et compétitives par le développement de technologies innovatrices et le transfert de savoir-faire de pointe, tout en contribuant à l'avancement scientifique.

Ses chercheurs et professionnels reconnus détiennent une expertise unique et développent un large éventail d'applications dans des secteurs diversifiés afin d'accélérer le transfert de connaissances vers les entreprises.

Le CRIM réalise, en mode collaboratif avec ses clients et partenaires, des projets de recherche appliquée, de développement et d'accompagnement technologique pour le compte d'entreprises et d'organismes clients.

### **Sommaire du poste**

En tant que coordonnateur(trice) espaces et réseaux d'affaires, vous serez appelé(e) à jouer un rôle de premier plan auprès des partenaires, entreprises hébergées au CRIM, organisateurs événementiels, acteurs du développement économique (Chambre de commerce, Agence de développement économique, RSRI, CSMO, etc.).

Vous serez un(e) ambassadeur(drice) du CRIM et vous devrez développer, entretenir votre réseau de partenaires et encourager les relations collaboratives dans l'écosystème avec le CRIM.

Pour réussir à ce poste, vous devrez combiner deux atouts, un grand sens de l'organisation et la capacité à créer et développer de solides réseaux de partenaires. Ces qualités seront mises à profit pour respecter les échéances, bâtir et animer un réseau de partenaires actifs ainsi que pour développer les activités au sein de la communauté d'entreprises hébergées au CRIM.

## Description des principales fonctions

De façon plus spécifique, sous la direction du Directeur affaires, communication et partenariats, le(la) coordonnateur(trice) espaces et réseaux d'affaires sera responsable de :

À l'externe:

- Animer les réseaux de partenaires du CRIM : visite de courtoisie, veille événementielle, animation de réseaux, etc.
- Positionner le CRIM pour les événements retenus

Au CRIM:

- Promouvoir les espaces du CRIM disponibles à la location (bureaux d'affaires, salles de conférence et de formation) et ses activités
- Gérer les demandes des entreprises hébergées au CRIM
- Contribuer aux campagnes de communication du CRIM

## Qualifications recherchées

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans tout autre domaine relié
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinentes dans un poste similaire
- Connaissances et compréhension des principes de l'innovation
- Connaissance du monde des affaires
- Maîtrise de la langue française et de l'anglais des affaires
- Réseau d'affaires existant dans les secteurs TI/Innovation

**Atout** : Réseau de contacts dans les organisations de développement économique

## Qualités recherchées

- Excellente communication verbale et écrite et aisance à la prise de parole en public
- Très bonne capacité d'analyse et de compréhension des enjeux d'affaires
- Être efficient, pragmatique et concret
- Autonomie, initiative et bon sens de l'organisation
- Intérêt à recevoir et à donner de la rétroaction constructive à ses coéquipiers

## De bonnes raisons pour travailler au CRIM

- Bénéficiez d'excellentes conditions d'emploi (programme d'assurance collective complet, REER, vacances)
- Maintenez un équilibre et une qualité de vie entre le travail et la famille avec un horaire flexible
- Bénéficiez de la proximité des transports en commun (métro, gare de train à proximité)
- Côté des gens passionnés et passionnants dans un milieu collaboratif
- Profitez d'une ambiance de travail conviviale, collaborative et stimulante

Le CRIM est un employeur équitable et la diversité lui tient à cœur. Nous valorisons le développement d'idées en équipe et cultivons un environnement de travail ouvert et respectueux des différences. Nous encourageons tous(tes) les candidat(e)s à postuler sur ce poste, cependant seules les personnes sélectionnées seront contactées. Merci de votre intérêt envers le CRIM !

Ce poste est à combler dès maintenant. Veuillez soumettre votre candidature à [emploi@crim.ca](mailto:emploi@crim.ca).

*Rejoignez-vous à l'équipe du CRIM et travaillez avec des gens passionnés et dynamiques !*

