

Nous recrutons ! Le CRIM recherche :

Gestionnaire de projets TI

Poste régulier – Temps plein

Le CRIM (<http://www.crim.ca/fr>) est un centre de recherche appliquée et d'expertise en technologies de l'information (TI) et intelligence artificielle (IA) qui rend les organisations plus performantes et compétitives par le développement de technologies innovatrices et le transfert de savoir-faire de pointe, tout en contribuant à l'avancement scientifique.

Ses chercheurs et professionnels reconnus détiennent une expertise unique et développent un large éventail d'applications dans des secteurs diversifiés afin d'accélérer le transfert de connaissances vers les entreprises.

Le CRIM réalise, en mode collaboratif avec ses clients et partenaires, des projets de recherche appliquée, de développement et d'accompagnement technologique pour le compte d'entreprises et d'organismes clients.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la Directrice, gestion du portefeuille de projets R&D, le(la) gestionnaire de projets aura sous sa responsabilité un ensemble de projets en intelligence artificielle et science des données, réalisés pour le compte de clients touchant divers domaines d'application, comme l'environnement, la santé ou l'industrie 4.0. Il (elle) sera impliqué(e) dans la priorisation des projets et de l'allocation des ressources, et dans l'évolution des méthodologies de gestion de projet propres au CRIM.

En collaboration avec les différentes parties prenantes, le(la) gestionnaire de projets sera responsable des différentes phases du cycle de vie des projets qui lui seront assignés. Dans le cadre de projets empreints d'incertitude technologique et scientifique, il(elle) devra assurer une relation étroite et harmonieuse avec toutes les parties prenantes des projets qu'elles soient internes ou externes, du monde universitaire ou industriel, ainsi que clients ou fournisseurs.

D'autre part, le(la) gestionnaire de projets sera amené(e) à participer à l'amélioration continue du bureau de projet (amélioration des outils et des méthodes de gestion de projets) et à sa promotion au sein du CRIM. Notamment, le(la) gestionnaire de projets sera impliqué(e) dans la mise en place d'outils performants de gestion de portefeuille de projets et aura un rôle de mentor auprès du personnel moins expérimenté.

La personne retenue se démarquera par sa diplomatie, sa capacité d'adaptation, sa faculté à bien gérer les attentes de client et des partenaires institutionnels et son habileté à s'ajuster aux différents auditoires.

Description des principales fonctions

- Gérer toutes les phases des projets de R-D en TI depuis la phase préliminaire (études préliminaires et devis) jusqu'à la livraison des biens livrables et de la phase de fermeture, et en assurer un suivi rigoureux.
- Appliquer une méthodologie de gestion de projets hybride, basée sur les pratiques de gestion du PMI et sur les méthodes Agile, et adaptée à la nature des projets du CRIM.
- Assurer la gestion de la qualité relative aux projets (qualité du service, du produit), la gestion proactive des risques et voir à la bonne application des méthodologies, politiques et processus internes.
- Assurer la coordination des ressources humaines (internes et externes) associées au projet et une bonne communication entre tous les intervenants.
- Développer/améliorer les outils et les méthodologies de gestion de projets utilisés au CRIM en collaboration avec les autres membres du bureau de projet.
- Participer aux phases d'exploration et de mobilisation des projets en intelligence artificielle/science des données et jouer un rôle de mentor pour nos clients novices dans ces domaines
- Gérer en mode PMTQ (Curiosité continue - Leadership inclusif - Talent évolutif)

Qualifications requises

- Posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en administration, en informatique de gestion ou l'équivalent;
- Être certifié Scrum Master, PMP (du Project Management Institute) ou détenir une maîtrise en gestion de projets;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de projets de développement logiciel et/ou de R-D en TI et relation client;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Maîtrise de logiciels de gestion de projets et de suites bureautiques, notamment la suite Atlassian, et la suite bureautique Google Workspace;
- Excellent sens de l'analyse, de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Aptitude à présenter des concepts complexes à des non-initiés;
- Avoir du leadership et le sens de la négociation relative à la résolution de conflits;
- Habilité à planifier et animer des rencontres;
- Avoir livré des projets d'envergure, stratégiques, nécessitant l'implication de ressources internes et externes;
- Avoir la capacité à accompagner des clients d'envergure;

Atout :

- Avoir des connaissances du monde de la recherche et/ou du monde de la R-D en TI;

Qualités recherchées

- Leadership
- Proactivité
- Grande capacité de persuasion
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative et de décision
- Soucieux de la qualité du travail et du détail
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite, tant en anglais qu'en français

De bonnes raisons pour travailler au CRIM

- Bénéficiez d'excellentes conditions d'emploi (semaine de 35h, assurances collectives, REER, vacances);
- Maintenez un équilibre et une qualité de vie entre le travail et la famille avec un horaire flexible;
- Bénéficiez de la proximité des transports en commun (station de métro, station bixi et gare Exo à proximité);
- Profitez d'un climat de travail exceptionnel;
- Côtroyez des gens passionnés et passionnants dans un milieu collaboratif.

Le CRIM est un employeur équitable et la diversité lui tient à cœur. Nous valorisons le développement d'idées en équipe et cultivons un environnement de travail ouvert et respectueux des différences. Nous encourageons tous les candidats et toutes les candidates à postuler sur ce poste, cependant seules les personnes sélectionnées seront contactées. Merci de votre intérêt envers le CRIM!

Ce poste est à combler dès maintenant. Veuillez soumettre votre candidature à emploi@crim.ca.

Rejoignez-vous à l'équipe du CRIM et travaillez avec des gens passionnés et dynamiques !