

Nous recrutons ! Le CRIM recherche :

Conseiller(ère) en communication

Poste régulier — Temps plein

Le CRIM (<http://www.crim.ca/fr>) est un centre de recherche appliquée et d'expertise en intelligence artificielle et technologies de l'information qui rend les organisations plus performantes et compétitives par le développement de technologies innovatrices et le transfert de savoir-faire de pointe, tout en contribuant à l'avancement scientifique.

Le CRIM réalise, en mode collaboratif avec ses clients et partenaires, des projets de recherche appliquée, de développement expérimental et d'accompagnement technologique pour le compte d'entreprises et d'organismes clients.

Fort de ses plus de 35 ans d'existence, le CRIM s'avère un point d'ancrage de l'écosystème d'innovation québécois en numérique et en intelligence artificielle. Du fait de la nature diversifiée de ses activités, avec une grande emphase sur les approches collaboratives, les activités de visibilité et de rayonnement du CRIM ciblent des auditoires diversifiés : les clients potentiels du CRIM, les communautés scientifiques, les acteurs de développement économique et les partenaires du CRIM.

Sommaire du poste

Le poste de Conseiller(ère) en communication représente une opportunité unique des plus enrichissantes pour le(la) candidat(e) qui désire mettre à profit ses talents de communicateur(trice) et de vulgarisateur(trice) dans un secteur hautement technologique, afin de produire du contenu adapté aux différents publics cibles du CRIM et mettre en place des stratégies de diffusion pour rejoindre efficacement les auditoires ciblés. Ce poste offre aussi au(à la) candidat(e) de mettre à profit son expérience en lien avec l'ensemble des activités de communication de l'organisation : création de contenu, organisation d'événements, rayonnement corporatif, gestion du site internet, développement et maintien des liens avec les partenaires de l'organisation.

Description des principales fonctions

De façon plus spécifique, sous la direction du Directeur Relation d'affaires et partenariats, le(la) Conseiller(ère) en communication aura les responsabilités suivantes : (au lieu de sera responsable de)

- **Production de contenu** : apporter du contenu à valeur ajoutée en lien avec les priorités et orientations stratégiques de l'organisation, réaliser les supports de présentation en français et en anglais, sous diverses formes, en fonction des canaux de diffusion (documents, site Web,

réseaux sociaux, vidéos, podcasts), en appui à l'ensemble des activités de l'organisation : corporatif, développements des affaires, projets spéciaux, fiches de projets et histoires à succès des clients, rapports annuels, infolettres. Créer divers éléments graphiques et du contenu visuel (photos et vidéos) pour accompagner les supports de présentation.

- **Partenariat** : favoriser et cultiver des relations conviviales avec les interlocuteurs externes et internes afin d'assurer des collaborations durables à long terme, plus particulièrement avec les autres personnes occupant des postes en communication dans les organisations de l'écosystème. Ceci implique, entre autres, de maintenir les liens avec les organismes partenaires de communication du CRIM ainsi que d'agir proactivement pour développer de nouveaux partenariats. En plus d'assurer une veille sur les actualités et les activités du milieu, tenir à jour un calendrier des événements des partenaires du CRIM.
- **Événements** : coordonner les aspects logistiques et promotionnels des événements organisés par le CRIM, et agir comme point de contact principal lors de la participation des employés du CRIM à des événements organisés par d'autres organisations. Dans certains cas, agir comme présentateur ou animateur lors de ces événements.
- **Site web** : mettre à jour le contenu du site web et améliorer le référencement des contenus. Analyser le trafic sur le site web, mesurer et analyser les données de performance et l'impact des actions posées, et faire des recommandations d'amélioration, incluant la suggestion d'amélioration à l'expérience utilisateur.
- **Analyse et stratégie** : analyser et fournir à la direction des rapports sur une base régulière. Contribuer à la conception du plan de communication de l'organisation.

Qualifications requises

- Détenir un baccalauréat en communication ou dans un domaine connexe.
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente à un poste similaire.
- Excellente capacité rédactionnelle et grande facilité à vulgariser des sujets complexes.
- Expérience de travail dans des environnements en évolution ou en phase de changement.
- Parfaitement bilingue, parlé et écrit (français et anglais), avec de très bonnes aptitudes pour créer du contenu adapté à différents auditoires.
- Maîtrise des outils et plateformes technologiques en lien avec les tâches associées au poste.

Atouts

- Connaissances des technologies numériques et de l'intelligence artificielle.

Qualités requises

- Esprit analytique et stratégique avec de très bonnes capacités à travailler sur plusieurs projets en même temps.
- Profil orienté solution avec, comme objectif recherché dans les échanges internes-externes, le consensus.
- Qualités avérées en collaboration et en diplomatie.
- Professionnalisme, sens des priorités et esprit d'équipe.
- Autonomie et capacité à bien définir les priorités.
- Souci du détail.

De bonnes raisons pour travailler au CRIM

- Bénéficiez d'excellentes conditions d'emploi (assurances collectives, REER, vacances).
- Maintenez un équilibre et une qualité de vie entre le travail et la famille avec un horaire flexible et du télétravail.
- Bénéficiez de la proximité des transports en commun (métro et une gare à proximité).

- Profitez d'un climat de travail exceptionnel.
- Côté des gens passionnants dans un milieu collaboratif.

Le CRIM est un employeur équitable et la diversité lui tient à cœur. Nous valorisons le développement d'idées en équipe et cultivons un environnement de travail ouvert et respectueux des différences. Nous encourageons tous(tes) les candidat(e)s à postuler sur ce poste, cependant seules les personnes sélectionnées seront contactées. Merci de votre intérêt envers le CRIM !

Ce poste est à combler dès maintenant. Veuillez soumettre votre candidature à emploi@crim.ca.

Joignez-vous à l'équipe du CRIM et travaillez avec des gens passionnés et dynamiques !